

েন্দ্রন্তর আয়োলপা।

> বিভিন্ন দেশ ও সংশ্লিষ্ট আন্তর্জাতিক সংস্থাসমূহের সন্ধ্যে বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিষয়ক সহযোগিতার সম্পর্ক স্থাপন,

উন্নয়ন এবং সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে চুক্তি সম্পাদন ও সহযোগিতা কার্যক্রম বাস্তবায়ন।

ভনয়ন এবং সংশ্লেষ্ট ক্ষেত্রে চুক্ত সম্পাদন ও সহযোগিতা কাযক্রম বাস্তবায়ন।

➤ পারমাণবিক বিদাুৎ কেন্দ্র স্থাপন এবং পারমাণবিক নিরাপতা ও বিকিরণ নিয়ন্ত্রণ সম্পর্কিত কার্যসম্পাদন।

পারমাণাবক বিশুদ্ধ কেন্দ্র খ্রাপন এবং পারমাণাবক নিরাপতা ও বিকরণ নিয়ন্ত্রণ সম্পাকত কাষসম্পাদন।
 পরমাণু শক্তির শান্তিপূর্ণ ব্যবহারের ক্ষেত্র সম্প্রসারণ।

সমুদ্রসম্পদ চিহ্নিতকরণ, আহরণ ও গবেষণার জন্য সমুদ্র গবেষণা ইনন্টিটিউট প্রতিষ্ঠা।
 দেশের নিউক্লিয় বিকিরণ উৎস ব্যবহারকারী প্রতিষ্ঠানসমূহকে লাইসেন্স প্রদান ও তদারকিকরণ।

দেশের নিভাক্লয় বিকরণ ডংস ব্যবহারকারা প্রাত্তানসমূহকে লাহসেন্স প্রদান ও তদারাব
 কেমিক্যাল মেট্রোলজি, জীবপ্রযক্তি, ইলেকট্রনিক্স ও অন্যান্য শিল্প বিষয়ক গ্রেষণা ।

► দেশিয় লাগসই প্রযক্তি উদ্ভাবন ও ব্যবহার এবং এ সংক্রান্ত অবকাঠামো ও মানবসম্পদ উনয়ন ।

বিজ্ঞান জনপ্রিয়করণ ও বিজ্ঞানসচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্যে দেশের শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহের সমন্বয়ে প্রতিবছর 'জাতীয় বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি সপ্তাহ' উদ্যাপন ।

আধুনিক জীবপ্রযুক্তির মাধ্যমে কৃষি, পরিবেশ, চিকিৎসা ও শিল্প ক্ষেত্রে পরিবেশবান্ধব ও টেকসই উন্নত প্রযুক্তি
উদ্ভাবন ও উৎপাদন বৃদ্ধির লক্ষ্যে গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনাসহ মানবকল্যাণে এর সুফল প্রয়োগ।

জনসাধারণের মধ্যে বিজ্ঞান শিক্ষার প্রসার ও বিজ্ঞান সচেতনতা সৃষ্টি করা ।

জনবল			
4.5	প্রথম শ্রেণী	পদ সংখ্যা	শ্লেড
5	সচিব	2	2
à.	অতিরিক্ত সচিব	٥	ą.
•	অতিরিক্ত/যুগ্মসচিব	٥	३/७
8	যুগ্মসচিৰ এবং	ą.	0/0
	সায়েন্টিফিক/টেকনিকেল উপদেষ্টা		
ê	উপস্টিব	a	Ø
b	উপসচিব (উপ-বৈজ্ঞানিক উপদেষ্টা)	2	Ø
٩	উপ-প্রধান (উপ-প্রযুক্তি উপদেষ্টা) উপ-প্রধান	٥	¢
ь		2	¢
۵	সিন্টেম ম্যানেজার	3	8
20	সহকারী সচিব/সিনিয়র সহকারী সচিব সহকারী প্রধান/সিনিয়র সহকারী প্রধান	29	9/9
22	সহকারা প্রধান/সানধার সহকারা প্রধান	6	2/6
25	প্রোপ্রামার	٥	ė
20	হিসাররকণ কর্মকর্তা	2	*
28	সহকারী প্রোগ্রামার	2	۵
20	কারিগরি উপদেষ্টা	2	٥
26	অতিরিক্ত কারিগরি উপদেষ্টা	٥	8
	СНІЙ	88	
	দিতীয় প্রেণী		
٥	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	২৭	20
2	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা সহকারী হিসাররকণ কর্মকর্তা	34	20
٥			20
	মোট ভূতীয় শ্ৰেণী	80	<u> </u>
5	ত্তার তেখা হিসাবরক্ষক	2	25
2	ক্যাউলেগার	2	22
0	কম্পিউটার অপারেটর	8	30
8 Ø	ক্যাশিয়ার সীট-মুলাঃ কাম কম্পিঃ অপাঃ	20	78 78
ŭ b	বাত-মুখ্যার কাম-কম্পিঃ মুখ্যাঃ অফিস সহঃ কাম-কম্পিঃ মুখ্যাঃ	29	36
9	ভাইতার	34	30
_	মেটি	80	
	চতুৰ্থ শ্ৰেণী		
5	ক্যাশ সরকার	3	39
à	ভুপ্লিকেটিং মেশিন অপারেটর (ফটোকপি অপা:)	3	Str
•	দপ্তরী (অফিস সহায়ক)	2	2≥(≥o)
8	মাসেঞ্লার (বার্তা বাহক)	۰	30
¢	অফিস সহায়ক	83	30
b	ক্রিনার ক্র	٥	20
٩	দারোমান	8	20
ь	সুইপার	۰	20
	মোট	æь	
2	কাটলিলর (নিউক্লিয়ার পাওয়ার), (রাশিয়া মক্ষো দূতাবাস)	3	œ
	প্রশাসনিক কর্মকর্তা কাম ব্যক্তিগত কর্মকর্তা (রাশিয়া মজো দূতাবাস)	2	20
	ড়াইভার কাম মেসেঞ্জার (রাশিয়া মঝো দূতাবাস)	2	24
١	নিউক্লিয়ার এটাশে (অস্ট্রিয়া, ভিয়েনা দূতাবাস)	2	a
	প্রশাসনিক কর্মকর্তা কাম ব্যক্তিগত কর্মকর্তা (অক্টিয়া, ভিয়েনা দূতাবাস)	2	20
	ড়াইভার কাম মেসেঞ্জার (অস্ট্রিয়া, ভিয়েনা দূতাবাস)	2	202
	সৰ্ব মোট	250	1 -

